政府采购合同履约验收书

根据政府采购合同（编号： ）的约定，我单位对（项目名称）项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（工程、服务）进行了履约验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | | 项目名称 | | | 数量 | 型号、规格、配置标准 | 金额 |
| … | |  | | |  |  |  |
| … | |  | | |  |  |  |
| 合计 | |  | | |  |  |  |
| 合计金额（大写：） | | |  | | | | |
| 履约验收具体内容 | （按招标采购文件、投标响应文件及验收方案） | | | | | | |
| 履约验收结论性意见 | （由验收小组填写。请注明合格或不合格，如经专家或质量检测机构验收，请附检测报告。） | | | | | | |
| 验收小组成员签字 | | | | （需三人及以上单数验收小组成员签字） | | | |
| （预算项目管理部门盖章）  年 月 日 | | | | | | | |

说明：本表一式四份，采购人、招标办、财务处、供应商各一份。