**石家庄铁道大学**

**政府采购项目采购需求书**

**（适用于货物、服务类项目）**

项 目 名 称：

项 目 单 位： （盖章）

预算项目管理部门 ： （盖章）

编 制 时 间：

编 制 说 明

一、采购需求应当符合有关法律法规、政府采购政策和国家和省相关规定，符合国家强制性标准，遵循预算、资产和财务等相关管理制度规定，符合采购项目特点和实际需要。

二、采购需求应依据预算确定，应切合实际，能够以合理的商业条件获取，并经过充分的市场调查，包括采购标的市场技术或者服务水平、供应、价格等。

三、采购需求应清楚明了、表述规范、含义准确。采购需求内容应完整、明确，并考虑后续采购竞争性。采购项目涉及后续采购的，如大型装备等，要考虑兼容性要求。

四、不能以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。

五、不得指定货物的品牌、服务的供应商。

六、不得要求或者标明特定的投标人或者产品，以及含倾向性或者排斥潜在投标人的其他内容。

七、本表一式三份，国资处（招标办）、预算项目管理部门、项目单位各一份。

**一、需求调查情况**

**（一）本项目符合下列情形中的第 项。**

A.单项或批量一次性预算金额或合同估算额在100万元(含)以上的项目；

B.包含单台（套）预算金额在40万元(含)以上的大型仪器设备采购项目；

C.技术复杂、专业性较强的项目（包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品等）；

D.涉及师生利益、社会关注度较高的50万元以上项目（包括职工节日慰问品、学生军训服装等）；

E.其他认为需要开展需求调查的项目；

F.不属于以上情况的项目（即不需要开展需求调查的项目）。

**（二）应当开展需求调查，但不开展需求调查的原因为 。**

A.编制采购需求前一年内，已就相关采购标的开展过需求调查。

B.对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含规定的需求调查内容。

C. （其他原因请注明）

注：已开展过的需求调查材料、已包含需求调查的可行性研究等前期工作材料需附后一并提交。

**（三）本项目需求调查方式为 。**

A.咨询 B.论证 C.问卷调查

D. （其他方式请注明）

**（四）需求调查对象名称**

注：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并具有代表性，调查过程资料应存档备查。

**（五）需求调查结果**

1.相关产业发展情况

2.市场供给情况

3.同类采购项目历史成交信息

4.可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5.其他相关情况

**二、项目基本情况**

**（一）项目简介**

**（二）采购项目使用方向 。**

A.教学 B.科研 C.行政 D.后勤 E.离退休 F.其他

**（三）采购项目预（概）算**

1.总预算： 元，其中：中小微企业预留份额 元，小微企业预留份额 元：

2.总预算中：采购包1预算 元，采购包2预算 元……

注：采购包的划分要遵循有利于竞争原则，相关相近的分为一包。

**（四）采购标的汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购包号及名称** | **序号** | **标的名称** | **品目分类编码** | **是否在集采目录内** | **是否科研仪器设备** | **是否进口** | **计量单位** | **数量** | **参考品牌** |
| 采购包1 | 1-1 |  | 采购标的在《政府采购品目分类目录》中对应的品目编码 |  |  |  |  |  |  |
| 1-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 采购包2 | 2-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… |  |  |  | …… | … | …… |

注：

1、采购标的名称要与采购计划中的货物、服务名称一致，不能随意变更名称、增减数量及预算金额。

2、若采购两种及以上产品时，请根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。

**（五）供应商资格条件要求**

**（六）本项目采购标的对应的所属行业：**

行业包括：1.农、林、牧、渔业；2.工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业）；3.建筑业；4.批发业；5.零售业；6.交通运输业（不含铁路运输业）；7.仓储业；8.邮政业；9.住宿业；10.餐饮业；11.信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）；12.软件和信息技术服务业；13.房地产开发经营；14.物业管理；15.租赁和商务服务业；16.其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

**三、技术、商务要求**

**（一）采购包1**

1.技术要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **技术参数** | **数量** | **备注** |
| 1-1 |  | 采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等。 |  |  |
| 1-2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

2.商务要求

（1）交货期、地点、方式

①交货期

合同签订生效后 个工作日内，将全部货物送到甲方指定地点并完成安装调试，达到甲方验收标准。

②交货地点

甲方指定 为交货地点。

③交货方式

由乙方负责运输，并承担运输至甲方指定地点所需一切费用，包括但不限于货物本身价、货物运送到指定地点的运输、保险费用、安装调试费、培训费、保修期内维修保养费及各项税金等。

（2）付款进度和方式，选择以下 进行。

①合同签订后，甲方支付合同总额的 %；乙方全部货物送到甲方指定地点后再支付 %；乙方安装调试完成，经甲方验收合格后支付剩余 %。

②乙方全部货物送到甲方指定地点后一个月内，甲方支付合同总额的 %；乙方安装调试完成，经甲方验收合格后支付剩余 %。

③甲方按月/季度支付方式。甲方对乙方本周期提供的服务等验收合格后，下周期初支付给乙方。

④其他方式（请注明）

（3）履约保证金

合同生效前，乙方应向 交纳合同总价款8%的履约保证金。待货物验收合格后，如（ ）个月内无质量问题，则由 全额无息一次性退还乙方。如有问题，按合同约定解决。

（4）质保期要求（货物类项目必填）

（5）包装、售后服务及其他要求

（6）验收标准

**（二）采购包2**

……

注：1.应当明确实现项目目标的所有技术、商务要求，功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素。

2.技术要求和商务要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。

3.需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。

4.采购需求可以直接引用相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范，也可以根据项目目标提出更高的技术要求。

5.除单一来源采购项目外，技术要求不得指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等。

6.采购标的的技术需求与关键指标要与验收标准相联系，确保其功能、质量符合采购要求。

7.如有非常重要的功能及指标要求，需要在此条款前加上\*号，并要求投标人提供彩页支持。

8.上文中的甲方指采购人，乙方指供应商。